**План работы РМО учителей истории и обществознания Лысогорского района Саратовской области на 2022-2023 учебный год.**

**Методическая тема, над которой работает РМО учителей истории и обществознания 2022- 2023 уч. г:** «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

**Цель работы РМО:** совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области истории и обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

# Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

* оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
* оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
* на заседаниях РМО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;
* способствовать созданию условий для организации и осуществлении повышения квалификации членов РМО через курсы повышения квалификации

# Направления работы РМО:

* Изучение и внедрение новых педагогических технологий
* Повышение квалификации педагогов
* Аттестация педагогов
* Работа с одаренными детьми
* Распространение педагогического опыта

# Ожидаемые результаты:

* Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
* Совершенствование учебного процесса и внедрение эффективных форм внеурочной деятельности в школах округа в рамках реализации проекта модернизации общего образования.
* Повышение интереса учителей к обобщению и распространению педагогического опыта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **План работы** | **Сроки** |
| Заседание РМО  №1 «Современное образование: новые требования, возможности и ответственность». | 1.Александрова Н.А - **«**Концепция современного идеологического воспитания»  2. Александрова Н.А - «Преподавание истории в школе в рамках нового ФГОС» | Август 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Курсовая подготовка учителей | Курсы повышения квалификации. | В течение года |
| Всероссийская олимпиада  школьников | Подготовка учащихся | Сентябрь- декабрь  2022 |
| Заседание РМО  №2 «Изменения в заданиях ВПР,ОГЭ, ЕГЭ». | 1. Презентация педагогической деятельности аттестующийхся педагогов (обобщение опыта). 2. Изменения в КИМах по истории и обществознанию. 3. Организация работы учащихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией по подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР на уроках | Декабрь 2022 |
| Участие учащихся и учителей в предметных конкурсах, фестивалях,  конференциях, семинарах | Участие учителей и подготовка участников | В течение года |
| Заседание РМО  № 3  «Функциональная грамотность как средство раскрытия учебных навыков и возможностей школьников в контексте обновленных ФГОС» | * Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика. * Приемы и методы формирования читательской грамотности на уроках истории и обществознания. * Формирование финансовой грамотности на уроках обществознания. | Апрель 2023 |
| ГИА, ЕГЭ по  истории, обществознанию | Консультативная работа | Май-июнь2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание РМО  № 4 Итоговый семинар  «Анализ работы районного методического объединения | 1.Подведение итогов работы РМО. 2.Планирование работы РМО на 2023-2024 учебный год. | Июнь 2023 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления работы | Содержание работы | сроки |
| Развитие и укрепление материальной базы кабинета | 1. Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах. 2. Анализ наличия необходимых учебников и программ. 3. Систематизация тестовых заданий по классам и темам 4. Систематизация учебно- наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки, подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета). 5. Использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе. 6. Состояние оформления кабинетов (стенды, выставки, сменность материала). 7. Наличие паспорта кабинета. | В течение года |
| Аналитическая деятельность методического объединения | 1. Анализ работы методического объединения. 2. Анализ итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. 3. Подведение итогов предметных недель | В течение года |
| Консультационная и информационная деятельность | 1. Консультации по вопросам составления рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Консультации по вопросу организации и проведения школьного этапа олимпиады. 3.Обзор новинок методической литературы. 4.Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; 5.Консультирование   педагогов по вопросам в сфере | В течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | формирования универсальных  учебных действий в рамках ФГОС. |  |
| Организационные формы работы | 1.Заседания методического объединения; 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по  вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; 3.Взаимопосещение уроков педагогами; 4.Выступления учителей на МО, практико-  ориентированных семинарах, педагогических советах; 5.Участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях округаа, края.  6.Повышение квалификации педагогов на курсах. | В течение года |
| Организация внеклассной работы по предметам | 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, окружных, краевых, всероссийских мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. | В течение года |

# Работа членов МО в течение учебного года.

1. Участие членов МО в заседаниях, семинарах, конференциях, конкурсах.
2. Работа учителя по совершенствованию работы кабинетов истории и обществознания
3. Подготовка учащихся к участию в муниципальных, краевых олимпиадах, выступлению на научно-практических конференциях, и т.д.
4. Повышение квалификации учителей через курсы, вебинары, семинары, самообразование.
5. Обзор учебно-методической литературы
6. Оформление в кабинетах наглядных материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

Руководитель: Александрова Надежда Анатольевна