**«Утвержден»**

**постановлением администрации**

**Лысогорского муниципального**

**района Саратовской области**

**от 18 января 2022 г. № 10**

# УСТАВ

# Муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-методическая служба системы образования» Лысогорского района Саратовской области

# (новая редакция)

**Саратовская область**

**р.п. Лысые Горы**

**2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1. Муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-методическая  служба системы образования» Лысогорского района Саратовской области, именуемое в дальнейшем  «Учреждение», создано постановлением  администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области   от 31 августа 2017 года № 408 в целях осуществления учебно-методической поддержки муниципальных образовательных организаций района в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, создания условий для обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательныхорганизаций, расположенных на территории Лысогорского муниципального района, и является некоммерческой организацией.  1.2. Полное наименование  Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Эксплуатационно-методическая  служба системы образования» Лысогорского района Саратовской области.  Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЭМС системы образования». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.  1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.  Тип учреждения: казенное учреждение.  1.4. Место нахождения  Учреждения.  Юридический адрес: 412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Советская, д. 8.  Фактический адрес: 412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Советская, д. 8.  1.5. Учредителем  Учреждения является  администрация Лысогорского муниципального района Саратовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет  управление образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее – «Учредитель»). Отношения между   Учреждением и Учредителем определяются  соответствующим договором.  1.6.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией  Российской  Федерации,   Указами  Президента Российской    Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных и региональных органов  исполнительной  власти,  решениями   Собрания Лысогорского муниципального района Саратовской области,  а также настоящим Уставом.  1.7.Учреждение   имеет  самостоятельный баланс, лицевой счет  в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.  1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.  1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.  1.11.Права юридического лица Учреждения, предусмотренные настоящим  Уставом, возникают со дня его государственной регистрации.  1.12.Учреждение  от своего имени  приобретает  имущественные и  личные неимущественные права  и несёт обязанности, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах различной юрисдикции в соответствии с  действующим законодательством РФ.  1.13.Учреждение, в установленном законом  порядке,  может  создавать филиалы, отделения и представительства,   расположенные вне  места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или  их часть.  1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.  **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**  2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.  2.2. Предметом деятельности Учреждения является:  - содействие развитию муниципальных образовательных организаций и педагогической компетентности педагогов района;  - осуществление информационно-методической помощи, способствующей развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитическо-диагностического и экспертного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций района;  - проведениемероприятий по обеспечению содержания  муниципальных  образовательных  организаций, их бесперебойного  функционирования  в течение учебного года, контроля за эффективной  и качественной подготовкой к новому учебному году;  - иная деятельность, не запрещённая законодательством РФ.  2.3. Основной целью работы Учреждения в эксплуатационной сфере являются:  - осуществление функций по  инструктивному и методическому обеспечению деятельности образовательных организаций района, расположенных на территории Лысогорского муниципального района Саратовской области, по исполнению ими требований эксплуатационной деятельности, осуществлению закупок товаров, работ, услуг, решение вопросов по техническому обслуживанию и надлежащему состоянию (в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной [защиты](http://www.pravoteka.ru/enc/2197.html)) зданий и помещений, в которых расположены образовательные организации района, по контролю за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);  2.4. Основной целью работы Учреждения в методической сфере является:  - содействие развитию муниципальной системы образования Лысогорского муниципального района Саратовской области.  2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:  1) **аналитическая**  - осуществление мониторинга профессиональных и информационных потребностей  педагогических работников;  - создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций;  - мониторинг состояния и формирования банка данных инновационной работы образовательных организаций;  - изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;  - выявление затруднений методического характера;  - мониторинг качества образования в рамках аттестационных процедур педагогов: создание контрольно-измерительных материалов, участие в экспертизе результативности деятельности педагогических и руководящих работников образовательных организаций на этапе их аттестации;  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;  - обобщение передового педагогического опыта учителей по работе с одаренными детьми.  - участие в экспертизе и диагностике профессиональных знаний специалистов, педагогов и руководящих работников системы образования;  - организация и обеспечение формирования заказа образовательных организаций на учебную и методическую литературу;  - проведение научно-методического аудита работы образовательных организаций по поручению Учредителя;  - организация экспертизы основных образовательных программ, программ воспитания, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;  2) **информационная**  - формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)  - информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе Лысогорского муниципального района Саратовской области;  - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;  - ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;  - информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;  - осуществление информационно-библиографической деятельности;  - обеспечение информационного обслуживания по поручению Учредителя;  - оказание телекоммуникационных услуг образовательным организациям: электронная почта, передача управленческой информации и т. д.;  - создание единой информационно-образовательной среды системы образования Лысогорского муниципального района.  3) **организационно-методическая**  - формирование методической сети системы образования Лысогорского муниципального района Саратовской области в соответствии с основными направлениями развития образования в Российской Федерации;  - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций в период подготовки  к аттестации;  - научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе;  - патронаж муниципальных образовательных организаций, получивших статус инновационных площадок;  - осуществление методической поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций, ведущих инновационную работу;  - прогнозирование, планирование и организация  повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  - участие в формировании экспертных групп для проведения экспертизы и экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников в период аттестации. Организация работы по сбору, подготовке, анализу материалов по аттестации  руководящих  и педагогических работников муниципальных образовательных организаций. Оказание методической поддержки.  - организация работы районных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных организаций;  - организация методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;  - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;  - определение опорных школ, методических площадок, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций;  - подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и т.д.;  - организация  и проведение конкурсов, предметных олимпиад, научно-практических конференций и т.д. для обучающихся муниципальных образовательных организаций с целью выявления одаренных детей;  - взаимодействие с управлением образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области, ГАУ ДПО «СОИРО».  - участие в разработке вариантов развития муниципальной системы образования;  - обеспечение методического сопровождения региональных и муниципальных образовательных программ, программ воспитания и проектов на территории района;  - распространение программных, учебных и методических пособий, рекомендаций (печатных, элктронных и др.) для различных категорий специалистов системы образования;  - организация и проведение муниципальных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы и т.п.);  - обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях  развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;  - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования. Организация этой работы с ГАУ ДПО «СОИРО»;  -осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством.  4) **консультационная**  - организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;  -  популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований.  5) **координационная**  - координирование деятельности школьных методических объединений в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования.  - проведение работ, связанных с организацией курсовой подготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;  - ведение делопроизводства в пределах своей компетенции;  6) **мониторинговая**  - организация и проведение мониторинговых исследований по основным направлениям:  - качество знаний обучающихся;  - результативность участия обучающихся, педагогов муниципальных образовательных организаций в мероприятиях, конкурсах и т.д.;  - результативность прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;  - функционирование муниципальных образовательных организаций;  - проведение тестовых испытаний;  - обобщение и подготовка аналитической информации по поручению Учредителя.  7) **эксплуатационная**  - проведение мероприятий по обеспечению содержания муниципальных образовательных организаций района, их бесперебойного функционирования в течение учебного года, эффективной и качественной подготовки к новому учебному году,  - осуществление мониторинга наличия и работоспособности электро-, тепло-, водосистем муниципальных образовательных организаций, мониторинг состояния территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями; - осуществление наблюдения за соблюдением в муниципальных образовательных организациях мер пожарной безопасности, санитарных норм и правил, электробезопасности, газо- и теплоснабжения, условий охраны труда, антитеррористической защищенности;  - оказание методической помощи руководителям муниципальных образовательных организаций района при составлении сводных годовых и перспективных планов капитального ремонта зданий, сооружений и другого оборудования, необходимых для функционирования муниципальных образовательных организаций, на основании документов, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, контролирующими организациями и предприятиями, предприятиями коммунального хозяйства;  - мониторинг работы и правильной эксплуатации электрооборудования муниципальных образовательных организаций района, проведение работ по устранению их неисправностей;  - консалтинговая поддержка муниципальных образовательных организаций района при подготовке документации с целью заключения договоров с организациями, предоставляющими услуги коммунального характера, исходные данные для составления смет на ремонты, проектирование, строительство объектов образования;  - оказание помощи муниципальным образовательным организациям при подписании договоров, актов, смет и т.д.;  - осуществление мероприятий по поверкеприборов учета энергоресурсов в муниципальных образовательных организациях;  - инструктивное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций района по осуществлению мероприятий: закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательных организаций района;  - оказание услуг по обеспечению бесперебойной работы технологического оборудования столовых и устранению аварийных ситуаций инженерных сетей (систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, электрических сетей) в муниципальных образовательных организациях района;  - мониторинг состояния теплового режима в подведомственных учреждениях в зимний период;  - мониторинг работ, проводимых муниципальными образовательными организациями района, по благоустройству, озеленению и уборке территорий;  - оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности, подвоза учащихся к месту учебы и обратно;  - ведение делопроизводства в пределах своей компетенции;  - осуществление в пределах своей компетенции иных функций и видов деятельности, не запрещенных законодательством.  **3. ПРАВА  И  ОБЯЗАННОСТИ  УЧРЕЖДЕНИЯ**  **3.1. В эксплуатационной сфере:**  Для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:  - осуществлять владение и пользование  закрепленным за ним    имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;  - приобретать от своего имени  имущественные и  личные неимущественные  права и иные обязанности, заключать  договоры и иные сделки  с юридическими и  физическими лицами  на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;  - привлекать добровольные средства  граждан и юридических лиц для решения  задач Учреждения;  - самостоятельно определять  содержание и конкретные формы своей деятельности  в соответствии с  задачами, указанными в настоящем Уставе;  - самостоятельно устанавливать  цены (тарифы)  на платные услуги, кроме случаев, когда действующим законодательством  РФ предусматривается  государственное регулирование  цен (тарифов)  на отдельные виды услуг;  - планировать свою деятельность  и определять перспективы развития, исходя из  наличия спроса и экономических показателей;  - запрашивать и получать от муниципальных образовательных организаций в установленном порядке документы, необходимые для учета материальных ценностей, о состоянии зданий и сооружений в образовательных учреждениях;  - запрашивать от органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций;  - привлекать для изучения и решения проблем в области строительства и ремонта зданий образовательных учреждений специалистов и экспертов на договорной (контрактной) основе;  - осуществлять иные права в соответствии с законодательством  Российской Федерации,  постановлениями, распоряжениями администрации Лысогорского муниципального района, приказами  управления образования администрации Лысоггорского муниципального района.  **4.2. В методической сфере:**  - издавать в пределах своей компетенции приказы, методические рекомендации,   а также самостоятельно планировать свою деятельность, исходя из общих направлений работы муниципальных образовательных учреждений;  - совершенствовать и координировать структуру методической работы и вносить изменения в ее содержание в соответствии с развитием образования района;  - определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров в соответствии с заявками муниципальных образовательных учреждений, а также с учётом потребностей и возможностей личности учителя;  - координировать проведение конференций, конкурсов, семинаров, смотров, творческих отчетов и других мероприятий муниципальных образовательных организаций, стимулирующих развитие образования Лысогорского муниципального района;  - заслушивать сообщения представителей муниципальных образовательных организаций о состоянии методической работы и по иным вопросам, направленным на решение проблем образования;   - вносить предложения о поощрениях, награждениях работников образования, участвовать в решении вопросов по установлению размеров надбавок и доплат стимулирующего характера, в том числе и работникам своего Учреждения.  **4.3. Работники Учреждения имеют право:**  - участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих деятельность МБУ "ЭМС системы образования «Лысогорского района Саратовской области»;  - вести педагогическую работу с учителями и обучающимися;  - на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;  - на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  - повышать профессиональную квалификацию за счёт Учреждения;  - пользоваться методическими, информационными фондами Учреждения;  - обжаловать распоряжения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - имеет другие права, определенные законодательством Российской Федерации.  **4.4.Учреждение обязано:**  - нести ответственность  в соответствии  с действующим законодательством  РФ за нарушение  договоров и налоговых обязательств;  - обеспечить своевременную  и в полном объеме  выплату работникам заработной платы;  - обеспечивать  своим работникам  безопасные условия  труда и нести  ответственность  в установленном порядке  за ущерб, причиненный  их здоровью и работоспособности;  - обеспечивать  гарантированные  условия труда  и меры социальной  защиты своих работников;  - осуществлять    учет  результатов  эксплуатационной, методической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться  о результатах деятельности перед Учредителем,  в соответствующих органах  в порядке и сроки, установленные  действующим законодательством РФ и актами Учредителя.  **5. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА, ШТАТЫ**  **5.1.**   Управление в учреждении осуществляется на принципах демократичности, открытости и гласности.  **5.2.** Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый приказом начальника управления образования администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области в соответствии с Трудовым кодексом РФ из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование.  **5.3.Руководитель** осуществляет руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за её работу, ведет отчётность перед Учредителем, издает приказы в пределах своей компетенции.  **5.4.К компетенции руководителя Учреждения**  относится решение следующих вопросов:  - обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;  - заключение без доверенности  от имени Учреждения  договоров и иных сделок, обеспечение  выполнения  заключенных договоров и иных сделок;  - утверждение правил внутреннего трудового  распорядка Учреждения;  - выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов  Учреждения;  - открытие счетов в органах  казначейства,  - осуществление приема и увольнения работников Учреждения;  - распоряжение имуществом Учреждения, в пределах предоставленных Учредителем;  - представление  Учреждения во взаимоотношениях с юридическими   и физическими лицами, а также  решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;  - в пределах своей компетенции издание  приказов  и  указаний, обязательных для исполнения  всеми работниками Учреждения;  - по требованию Учредителя  предоставляет необходимую  документацию по деятельности  Учреждения, оказывает  содействие в  проведении  ими  проверок.  **5.5. К компетенции Учредителя**  относится  решение  следующих вопросов:  - утверждение  Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;  - определение приоритетных направлений  деятельности  Учреждения, принципов формирования  и использования  его имущества;  - утверждение  финансового плана  Учреждения  и внесение в него изменений;  - образование  исполнительного органа  Учреждения и досрочное прекращение  его полномочий;  - принятие решений об открытии  счетов в казначействе, их количестве;  - принятие решений о  получении кредитов, ссуд, проведении операций  с ценными бумагами, приобретение  недвижимого имущества;  - согласование решений  о создании филиалов  и открытии  представительств  Учреждения;  - принятие решения о  реорганизации и ликвидации  Учреждения;  - решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством  РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.  **5.6. Структура и штаты Учреждения** формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников в муниципальных образовательных организациях, нуждающихся в услугах Учреждения.  **5.7**.Методисты назначаются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. В хозяйственную сферу принимаются лица, имеющие высшее либо средне специальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.  **5.8.** Порядок найма  и увольнения, формы и системы оплаты  труда, продолжительность и распорядок  рабочего дня, ежегодных и дополнительных отпусков, другие  вопросы деятельности членов трудового коллектива  Учреждения  регулируются  действующим  трудовым законодательством  РФ.  **5.9**.Порядок оплаты труда работников Учреждения  устанавливает  Учредитель.  Заработная плата работников Учреждения за выполнение должностных обязанностей, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам,  порядок и размер премирования  работников  устанавливаются локальными актами  Учреждения  в пределах имеющегося фонда оплаты труда.  **5.10.** При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает  сохранность документов  по личному составу, своевременно передает их  правопреемнику  (при реорганизации) или в архив  (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству  высвобождаемых работников.  **6. Изменение типа Учреждения**  6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. 6.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Лысогорского муниципального района Саратовской области.  7**.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**  7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.  7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.  7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.  7.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава. | | |  | |  |