

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.02.2022 г. № 25

р.п. Лысые Горы

О порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптирования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии для выдачи разрешений на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 2).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 3.1. При приеме детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и в старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить информирование граждан о действующем Порядке выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и в старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4. Разместить данный приказ на сайте Отдела образования до 20 февраля 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Мирошниченко Е.Б.

Порядок

выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1. и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий Отдела образования при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Отдела образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Под муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями в настоящем Порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО), в отношении которых Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. Под заявителем в настоящем Порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего календарного года, либо ребенка, который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября будущего календарного года;

- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

Ответственное лицо - специалист Отдела образования, на которого возложены полномочия по приему обращений граждан.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для исполнения на территории муниципального образования – Лысогорского Района.

2. Организация работы.

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Отдела образования непосредственно, почтовым отправлением или через МОО.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретного МОО (приложение № 3) рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка в выдаче разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО (приложение № 4) рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Отдел образования информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

2.3. К заявлению о выдаче разрешения на прием в МОО (далее - заявление) прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность (2 и 3 страницы паспорта в развороте) родителя;

- документа об установлении опеки (попечительства) над ребенком в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- документа о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае подачи заявления приемным родителем;

- документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

- заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (для детей старше 8 лет);

- медицинской карты установленного образца (форма N 026/у-2000).

При личном обращении документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и копии документов хранятся в делах Отдела образования в течение 5 лет. Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

2.4. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;

- заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка;

- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Руководитель организации передает заявление с документами, указанными в пункт 2.3. настоящего порядка, в Отдел образования на следующий рабочий день после его принятия.

2.5. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее решение) принимается комиссией Отдела образования и оформляется протоколом комиссии.

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя Отдела образования. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначается при утверждении

персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.9. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.12. На заседание комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.13. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Отдела образования в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 8).

2.15. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.16. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

2.17. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

2.18. Заместитель председателя комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.17. настоящего порядка.

2.19. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

2.20. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

2.21. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного МОО;

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО. Решение о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО принимается при условии, если в заключении ПМПК содержится информация о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и отсутствуют основания для отказа в выдаче разрешения, предусмотренные пунктом 2.23. настоящего Порядка.

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного муниципального общеобразовательного учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Порядка;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.23. настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе (приложение № 7) в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 2.22. и 2.23. настоящего Порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

2.22. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;

- заключение ПМПК содержит информацию о неполной психологической готовности или психологической неготовности ребенка к обучению по образовательным программам начального общего образования;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО;

- отсутствие мест в МОО;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.23. Основаниями отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего порядка;

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс.

2.24. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

2.25. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 30 календарных дней.

2.26. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (приложения № 5 или № 6).

2.27. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.22. и 2.23. настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.28. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования заявителем предоставляется решение комиссии - разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

Приложение № 2 к приказу
Отдела образования
от 04.02.2022 г. № 25

Состав комиссии

для выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Председатель комиссии:

Мирошниченко Е.Б. - начальника управления образования
администрации Лысогорского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Савкина Л.В. - консультант отдела образования администрации
Лысогорского муниципального района.

Члены комиссии:

Мирошниченко Е.Б. – директор МКУ «ЭМС системы образования»;

Курочкина Н.Г. – методист МКУ «ЭМС системы образования»;

Типцова Д.А. – специалист МКУ «ЭМС системы образования».

Приложение № 3 к приказу
управления образования
от 07.02.2022 г. №

Начальнику управления
администрации Лысогорского
муниципального района
Мирошниченко Е.Б.

от _____

Ф.И.О. (полностью)

паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

контактный телефон

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка, _____

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

« _____ »

с 01 сентября 20__ года. Ребенку исполнится полных __ лет __ месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в ОО
ознакомлен (а) и согласен (на). Даю согласие на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ.

К заявлению прикладываю (Указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял: _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ выдан

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____,
город/село _____, улица _____,
дом _____, кв _____, телефон _____, даю согласие на смешанную
обработку Отделом образования Администрации Лысогорского муниципального
района персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет
(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим
законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее -
ребенок),

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения
разрешения о приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения ребенка;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5. состояние здоровья ребенка;
6. контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
7. документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным
законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона Российской
Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен
(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Кроме того, я уведомлен(а), что Отдел образования имеет право раскрывать
третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без
моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к приказу
управления образования
от 04.02.2022 г. № 25

Начальнику управления
администрации Лысогорского
муниципального района
Мирошниченко Е.Б.

от _____

Ф.И.О. (полностью)

паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

контактный телефон

Заявление
о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет
в первый класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка, _____

(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« _____ »
с 01 сентября 20__ года. Ребенку исполнится полных __ лет __ месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в ОО
ознакомлен (а) и согласен (на). Даю согласие на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с
действующим порядком в РФ.

К заявлению прикладываю (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ выдан

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____,
город/село _____, улица _____,
дом _____, кв _____, телефон _____, даю согласие на смешанную
обработку Отделом образования Администрации Лысогорского муниципального
района персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет
(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим
законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее -
ребенок),

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения
разрешения о приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения ребенка;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5. состояние здоровья ребенка;
6. контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
7. документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного
заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным
законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных", осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона Российской
Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" ознакомлен
(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Кроме того, я уведомлен(а), что Отдел образования имеет право раскрывать
третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без
моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

Заявление принял: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Форма разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Директору МБОУ

ФИО директора

Родителю (законному представителю)

ФИО родителя (законного представителя)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования Лысогорского муниципального района, рассмотрев
заявление гр. _____,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего
образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и
условия организации образовательного процесса в МБОУ

Начальник управления образования: _____ / Е.Б.Мирошниченко /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма разрешения
на прием детей в возрасте старше 8 лет
в первый класс муниципальных бюджетных общеобразовательных
организаций на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Директору МБОУ

ФИО директора

Родителю (законному представителю)

ФИО родителя (законного представителя)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования Лысогорского муниципального района, рассмотрев
заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего
образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и
условия организации образовательного процесса в МБОУ

Начальник управления образования: _____ / Е.Б.Мирошниченко /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на
обучение по образовательным программам начального общего образования в
более раннем или более позднем возрасте.

Директору МБОУ

ФИО директора

Родителю (законному представителю)

ФИО родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____
в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные
организации на обучение по образовательным программам начального
общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Отдел образования Лысогорского муниципального района, рассмотрев
заявление гр. _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в
выдаче разрешения на прием

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего
образования по _____ по _____ причине

Начальник управления образования: _____ / Е.Б.Мирошниченко/
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал учета документов
по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций
на обучение по образовательным программам начального общего
образования

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Вид документа	Номер входящего документа	Номер исходящего документа	ФИО специалиста принявшего/ выдавшего документ